



Mateřská škola, Kyselovice, okres Kroměříž
Kyselovice 208, 768 11 Chropyně, IČO: 75024071

Vnitřní řád výdejny stravy

Škola: Mateřská škola, Kyselovice, okres Kroměříž	
Vnitřní řád výdejny stravy	
Č.j.: 131 /2025	Účinnost od: 1.9. 2025
Spisový znak:	Skartační znak: S10
Vypracovala: Mgr. Renata Ambrožová	

I. Úvodní ustanovení

Dokument je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, a svým obsahem respektuje platnou legislativu. V souladu s vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 107/2005 o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a jejich zákonných zástupců ve školní výdejně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy

A. Práva strávníků

1. Děti mají právo na zajištění ranní přesnídávky, oběda a odpolední svačiny v době provozu mateřské školy, zaměstnanci dle pravidel v článku III.
2. Mají právo vyjadřovat se ke kvalitě a k podmínkám stravování.

B. Povinnosti strávníků

1. Strávníci dodržují pravidla kulturního chování a slušného stolování.

C. Práva zákonných zástupců strávníků (děti)

1. Zákonný zástupce má právo na informace související se školním stravováním
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny MŠ Zářící paní vedoucí Bc. Janě Vyrobíkové.

D. Povinnosti zákonných zástupců účastníků (děti)

1. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení, případně požadavky na dietu či alergie.
2. Zákonný zástupce je povinen hradit stravné ve výši stanovené školní jídelnou dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování (výše úhrady stravného je upravována dle finančního limitu na nákup potravin vydávaného ministerstvem školství vyhláškou a kalkulací jedné porce hlavního jídla v ŠJ). Zákonný zástupce využívá možnosti platby pomocí inkasa (bezhotovostní platba za stravu). V případě, že úhrada



stravného nebude opakovaně uhrazena včas, může ředitelka školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení strávnicka ze školního stravování.

E. Pedagogičtí pracovníci školy pověřeni dozorem při stravování v MŠ

1. Dohlízejí na dodržování zásad slušného chování a kultivovaného stolování v klidné atmosféře.
2. Dojde-li ke znečištění podlahy (vylité pití, jídlo apod.), zajistí ihned úklid.
3. Dojde-li k úrazu, ihned zajistí první pomoc, poté zápis do knihy úrazů a informuje vedení školy.

III. Provoz a vnitřní režim školní výdejny

Stravování dětí v MŠ je celodenní: dopolední přesnídávka, oběd, odpolední svačina + pitný režim. Vše zajišťuje Školní jídelna MŠ Záříčí, Záříčí, 24, 768 11 Chropyně Převoz stravy smluvně zajišťuje obec Záříčí.

Obědy a odpolední svačiny jsou dodavatelem dováženy v 11:00hodin v nerezových várnicích, term portech a plastových dózách, které odpovídají hygienickým předpisům. Jídlo je vždy dostatečně teplé, jeho teplota je pravidelně měřena vpichovým teploměrem. Měření je písemně zaznamenáno. Případný ohřev se provádí v mikrovlnné troubě či sporáku.

Studené pokrmy – přesnídávky jsou dodávány společně s obědem a uchovány v chladničce do druhého dne.

Čas pro výdej stravy:

- Dopolední přesnídávka: od 8:45hod. do 9:10hod.
- Oběd: od 11:30hod. do 12:10hod. v létě od 12:00hod.
- Odpolední svačina: od 14:15hod. do 14:45hod.
- Časy pro stravu jsou orientační, přizpůsobují se věkovému složení třídy. U mladších dětí je delší časová dotace.

Během dopolední přesnídávky mají předškoláci možnost samostatné přípravy jídla a sebeobsluhy při stolování. Ostatní děti mají přesnídávku připravenou obsluhují se samy, včetně úklidu.

Během celého dne mají děti k dispozici pitný barel s pitnou vodou, šťávou nebo čajem. Děti používají své vlastní hrníčky, které jsou pravidelně omývány. Děti jsou vedeny k sebeobsluze a samostatnosti. Pitný režim je zajištěn i v době pobytu dětí venku. Zvláště v teplých letních dnech.

Jídlo vydává pracovnice provozu školní jídelny – výdejny (p. Říkovská), používající k této činnosti předepsané OOPP. Na druhé třídě zajišťují vydání stravy pedagogičtí zaměstnanci.

Přihlášení a odhlášení stravy: ke stravování se může přihlásit dítě/zákonný zástupce nebo zaměstnanec školy přímo v aplikaci hod. den předem do 12:00hod. Stejně tak se provádí odhláška stravy a to do 12:00hodin den předem. Formou: aplikace, popřípadě telefonicky u vedoucí jídelny MŠ Záříčí.



Na základě §4odst.9 vyhlášky č.107/2005Sb., o školním stravování je povoleno strávnickovi **v první den neplánované nepřítomnosti–nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené na dveřích výdejny (12:00 – 12:30hod.)**

Jídelníček je pravidelně vystaven na nástěnce v chodbě MŠ i na webu MŠ.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků a provozní zaměstnankyně školy.
2. Dojde-li k úrazu strávníka nebo jiné osoby, ihned tuto skutečnost hlásí zaměstnanci školy pověřeného dozorem nebo ředitelce školy.
3. Strávníci mají právo na zajištění bezpečnosti v průběhu stravování a kvalitní podmínky pro stolování.
4. Dle § 4 vyhlášky č. 107/ 2005 Sb., o školním stravování zařízení školního stravování umožní dítěti, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje. Strava bude řádně označená v hygienickém obalu (krabičky). Zodpovědnost má zákonný zástupce.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany strávníků

1. Strávník je povinen zacházet ohleduplně se zařízením a věcmi školní jídelny – výdejny.
2. V případě prokázaného úmyslného poškození školního majetku uhradí zákonný zástupce nezletilého strávníka škole přiměřenou, případně celou finanční částku, za kterou byl majetek pořízen, případně danou věc opraví.

VI. Přijímání strávníků do ŠJ

Ke stravování v ŠJ zákonní zástupci dětí přihlašují vyplněním přihlášky ke stravování (k dispozici u vedoucí jídelny, na webových stránkách školy nebo u provozní pracovnice). Na každý školní rok je vždy nová přihláška na stravování.

VII. Dietní stravování, stravování alergiků

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do školní výdejny, a to na základě Dohody o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte, ředitelkou školy. Strava bude v tomto případě uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě, odděleně od pokrmů připravovaných školní jídelnou a mimo její výdejní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá výdejna školy.



Mateřská škola, Kyselovice, okres Kroměříž
Kyselovice 208, 768 11 Chropyně, IČO: 75024071

Vnitřní řád školní výdejny byl:

Vypracován dne:	26.8.2025
Projednán zaměstnanci dne:	28.8.2025
Platnost dokumentu od:	1.9.2025

V Kyselovicích 26.8.2025

.....

Mgr. Renata Ambrožová, ředitelka školy